

Số: 39 /TB-THPTBV

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm học thêm (Thông tư 29);

Căn cứ Công văn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh lớp 12 của nhà trường, Trường THPT Ba Vi thông báo một số nội dung cơ bản của Kế hoạch như sau:

1. Đối tượng

Học sinh lớp 12 có nhu cầu, tự nguyện viết đăng ký tham gia ôn thi (theo mẫu của Thông tư 29).

2. Thời gian và thời lượng ôn thi

- Thời gian: Từ ngày 17/02/2025 đến ngày 30/5/2025.

- Thời lượng: 26 tiết/mỗi môn thi tốt nghiệp. Mỗi học sinh được đăng ký tham gia ôn thi tối đa 04 (bốn) môn (gồm Ngữ văn, Toán và hai môn lựa chọn trong số các môn mà học sinh đang học trong chương trình lớp 12 theo quy định của Bộ GDĐT).

3. Nội dung ôn thi

Luyện tập kỹ năng làm bài thi theo Đề thi minh họa của Bộ GDĐT, kết hợp với củng cố, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh.

4. Lớp ôn thi, thời khóa biểu

- Lớp ôn thi được xếp theo môn, mỗi lớp có từ 20 đến 45 học sinh (trường hợp đặc biệt, nhà trường sẽ xem xét, quyết định để đảm bảo tối đa quyền lợi của học sinh và hiệu quả của Kế hoạch).

- Thời khóa biểu ôn thi được xếp không xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa.

- Mỗi tuần: học sinh ôn thi không quá 02 buổi (trừ trường hợp bất khả kháng), mỗi buổi không quá 04 tiết, mỗi môn không quá 02 tiết.

5. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động của nhà trường. Học sinh không phải đóng tiền ôn thi theo Kế hoạch này.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban Giám hiệu

Tổ chức, chỉ đạo, điều hành việc ôn thi theo Kế hoạch; tổ chức kiểm tra khảo sát ít nhất 01 (một) lần để đánh giá, rút kinh nghiệm từ đó chỉ đạo điều chỉnh việc ôn thi đảm bảo Kế hoạch được triển khai đạt hiệu quả cao nhất.

6.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Họp (trực tuyến) cha mẹ học sinh để phổ biến Kế hoạch đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh của lớp; tổ chức cho học sinh đăng ký ôn thi.
- Động viên, khích lệ, đôn đốc, nhắc nhở, quán triệt học sinh tham gia ôn thi nghiêm túc, tập trung, hiệu quả; sơ kết hằng tuần việc tham gia ôn thi của lớp.
- Phối hợp thường xuyên, kịp thời (từng buổi ôn thi và hằng tuần).

6.3. Tổ trưởng CM, nhóm trưởng CM

- Phổ biến Kế hoạch đến toàn thể thành viên, quán triệt thành viên tham gia dạy ôn thi nghiêm túc, trách nhiệm.
- Chỉ đạo, thống nhất chương trình, kế hoạch dạy học theo đúng các nội dung, yêu cầu, mục đích của Kế hoạch này.
- Động viên, khích lệ, đôn đốc, kiểm tra (hồ sơ) của thành viên được phân công dạy ôn thi để đảm bảo hiệu quả cao nhất của việc ôn thi.

6.4. Giáo viên dạy ôn thi

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm kế hoạch dạy học theo đúng các nội dung, yêu cầu, mục đích của việc ôn thi theo Kế hoạch.
- Động viên, khích lệ, đôn đốc học sinh lớp được phân công dạy ôn thi học tập nghiêm túc, đầy đủ, tập trung để đảm bảo hiệu quả cao nhất của việc ôn thi.
- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, kịp thời với bộ phận giám sát, giáo viên chủ nhiệm trong quá trình dạy ôn thi.

6.5. Học sinh tham gia ôn thi

Tham gia ôn thi nghiêm túc, đầy đủ theo thời khóa biểu; tập trung trong mỗi giờ, mỗi buổi ôn thi.

6.6. Cha mẹ học sinh (CMHS)

- Ban đại diện CMHS các lớp phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể CMHS của lớp về Kế hoạch, nhắc nhở CMHS phối hợp có hiệu quả với thầy cô chủ nhiệm.
- Phối hợp (chủ động), thường xuyên, kịp thời với thầy cô chủ nhiệm trong thời gian học sinh ôn thi theo Kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ, BCH CD;
- Công TTĐT của Trường;
- Lưu: VT. (10)



Đỗ Văn Chiến